Kepada

Yth. **Wakil Rektor II**

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Sehubungan dengan skripsi/tugas yang harus dikerjakan diatas pukul 22.00 dan pada hari libur, dengan hormat kami mengajukan ijin untuk dapat menggunakan fasilitas dengan data sbb. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N a m a** |  | |
| **NRP** |  | |
| **Jurusan** |  | |
| **Tempat Kerja (Lab)** |  | |
| **Penugasan dari (jika ada)** |  | |
|  | | |
| **Hari, tanggal** | **Pukul** | **Keperluan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Demikian permohonan ini kami ajukan dengan harapan dapat dikabulkan. Atas perhatian dan bantuannya, kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui/menyetujui, …………………………………20………

1. Pembimbing/Pemberi Tugas Mahasiswa ybs,

…………………………………………………….. …………………………………………….

NIK. NIK.

2. Ketua/Koord. Lab…………………………….. 3. Ketua/Koord. Lab…………………….

(diisi jika lebih dari 1 Lab yang digunakan)

…………………………………………………….. ………………………………………………

NIK. NIK.

Ketua Program Studi ……………………….

………………………………………………….

NIK.

Keterangan :

Formulir ini dibuat 3 lembar dengan perincian :

* 1 lembar asli untuk Wakil Rektor II
* 1 lembar fotocopy untuk Dekan
* 1 lembar fotocopy untuk Ketua Program Studi